

吹田市が実施する就職支援講座

ビジネス **無料** パソコン講座



※テキスト代と交通費は自己負担となります。

現在、仕事に就いていない求職中の吹田市民対象！

※パソコン基礎操作・文字入力ができる方※

開講コース

※複数応募も可能です。(応募多数の場合は選考・抽選あり)

※各コースのテキスト代：2,200円(振込支払 ※手数料はご負担願います)

ビジネスパソコン**基礎**コース

【Word】

受講日 11月18日(月) 19日(火) 22日(金) 時間 9:30～12:30

ビジネスパソコン**基礎**コース

【Excel】

受講日 11月18日(月) 19日(火) 22日(金) 時間 13:30～16:30

ビジネスパソコン**応用**コース

【Word】

受講日 11月26日(火) 28日(木) 29日(金) 時間 9:30～12:30

ビジネスパソコン**応用**コース

【Excel】

受講日 11月26日(火) 28日(木) 29日(金) 時間 13:30～16:30

実施場所

勤労者会館 (アスワーク吹田)

〒564-0028 大阪府吹田市昭和町12番1号

・JR京都線「吹田」駅 東改札より南出口すぐ ・阪急千里線「吹田」駅より北東へ約1km



カリキュラム（ビジネスパソコン）

令和6年 11月18日（月） 19日（火） 22日（金）、26日（火） 28日（木） 29日（金） 各コース 1日約3時間

コース	日程	受講内容
ビジネスパソコン 基礎コース 【Word】 9:30～12:30	11月18日（月）	Wordの基礎知識、文字の入力・変換、ページレイアウト、文字の配置、文字の削除・挿入、文字のコピー、文書の印刷 他
	11月19日（火）	表の作成、表の範囲選択、表のレイアウト変更、表の書式設定、様々な書式設定、段組みの設定、ページ番号の追加 他
	11月22日（金）	ワードアート・画像の挿入、図形を作成、ページ罫線を設定、テーマの適用、検索・置換、PDFファイルの操作 他
ビジネスパソコン 基礎コース 【Excel】 13:30～16:30	11月18日（月）	Excel基礎知識、データ入力・編集、セル範囲選択、オートフィル、関数入力、表示形式設定、列・高さ設定、行の削除・挿入 他
	11月19日（火）	いろいろな関数を利用、シート名の変更、シートの移動・コピー、シート間で集計表の印刷 他
	11月22日（金）	円グラフ・縦棒グラフの作成、データベースの並べ替え、データベースの抽出、データベースを効率的に操作 他
ビジネスパソコン 応用コース 【Word】 9:30～12:30	11月26日（火）	レイアウト設定、ワードアート挿入、図形の画像挿入、ファイル挿入、写真編集、地図の貼り付け 他
	11月28日（木）	差し込み印刷、見だし設定、スタイルの適用、表紙・目次の作成、ヘッダー・フッター作成、コメント挿入 他
	11月29日（金）	Excelの表や表のリンクを貼り付ける、異なる書式のページ挿入、文書のプロパティ設定、文書の保護 他
ビジネスパソコン 応用コース 【Excel】 13:30～16:30	11月26日（火）	数値の四捨五入・切り捨て・切り上げ、順位決定、日付計算、条件付書式設定、入力規則設定、複合グラフ作成 他
	11月28日（木）	smartArtグラフィックを作成、図形作成、テキストボックス作成、データベースの活用、データ集計、表をテーブルに変換 他
	11月29日（金）	ピボットテーブルの作成、ピボットテーブルグラフの作成、マクロの作成・実行 他

申込方法・お問い合わせ先

下記にお電話の上、面談を受けてください。

JOBナビすいた 06-6170-6125

申込期間 令和6年10月7日（月）から10月28日（月）

詳細はJOBナビすいたホームページをご覧ください。QRコードからアクセスできます。



設置主体：吹田市

お問い合わせ **JOBナビすいた** 06-6170-6125 **WEB** <http://www.jn-suita.jp/>

開館時間 月～金・第1土曜日 11:00～19:00（受付終了18:45終了 職業紹介受付は18:30まで） **休館日** 第1水/第2～5土/日/祝/年末年始